

LIKABEHANDLINGSPLAN & PLAN MOT KRÄNKNANDE BEHANDLING

Montessoriförskolan Makrillen



INNEHÅLL

VÅRA BARN RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER.....	3
DEFINITIONER	3
1. Kränkande behandling.....	3
2. Diskriminering	3
3. Trakasserier.....	3
4. Befogade tillsägelser	4
MÅL.....	4
ANSVARSFÖRDELNING.....	4
1. Förskolechefens ansvar	4
2. Rekryteringsansvarig.....	5
3. Detta kan föräldrarna göra	5
FÖREBYGGANDE ARBETE FÖR ATT UNDVIKA KRÄNKNINGAR MELLAN BARN OCH BARN, MELLAN VUXNA OCH BARN.....	5
ATT UTREDA OCH ÅTGÄRDA KRÄNKANDE BEHANDLING	6
1. Upptäcka genom att.....	6
2. Utreda och åtgärda genom att.....	6
Barn-barn:.....	6
Vuxna-barn.....	6
KVALITETSSÄKRING AV PLANEN	7
UTVÄRDERING	7
1. Personalen	7
2. Föräldrar.....	7

VÅRA BARNS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

Alla barn i vår förskola har samma rättigheter – flickor som pojkar och oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder. Alla har rätt att vistas i förskolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling. Alla har rätt att må bra i förskolan.

DEFINITIONER

1. Kränkande behandling

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Kränkande behandling är uppträdande som kränker ett barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Både förskolepersonal och barn kan göra sig skyldiga till kränkande behandling. En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen och den som uppger att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar.

Kränkningar kan vara:

- * Fysiska (t ex slag och knuffar)
- * Verbala (t ex hot, öknamn, svordomar, bli kallad lipsill, bebis eller andra kränkande ord)
- * Psykosociala (t ex utfrysning, grimaser, ryktesspridning, utstötning i lek och andra aktiviteter, alla går när man kommer)
- * Texter och bilder (t ex att inte alla barnen får inbjudningskort vid födelsedagar, teckningar, lappar, fotografier)

2. Diskriminering

Diskriminering är när förskolan på osakliga grunder behandlar ett barn sämre än andra barn och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.

Diskriminering kan till exempel ske genom förskolans regler och rutiner. Ett barn kan också bli diskriminerat om barnet blir särbehandlat på grund av en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionshinder m m.

3. Trakasserier

Trakasserier är uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har koppling till någon av de skyddade diskrimineringsgrunderna, dvs kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder.

Trakasserier kan vara:

- * Fysiska (t ex slag och knuffar)
- * Verbala (t ex hot, öknamn, svordomar, bli kallad lipsill, bebis eller andra kränkande ord)
- * Psykosociala (t ex utfrysning, grimaser, ryktesspridning, utstötning i lek och andra aktiviteter, alla går när man kommer)
- * Texter och bilder (t ex att inte alla barnen får inbjudningskort vid födelsedagar, teckningar, lappar, fotografier)

Både förskolepersonal och barn kan göra sig skyldiga till trakasserier. Det är trakasserier även när ett barn kränks på grund av en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionshinder mm.

4. Befogade tillsägelser

Förskolans personal måste ibland tillrättavisa ett barn för att skapa en god miljö för hela barngruppen. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om barnet ifråga kan uppleva det som kränkande.

MÅL

- * Alla skall visas lika mycket hänsyn och omtanke.
- * Alla skall känna sig välkomna, trygga och få delta på samma villkor.
- * Alla skall kunna känna sig glada och trygga på förskolan.
- * Vi respekterar varandras känslor och att vi kan ha olika åsikter.
- * Individuella olikheter tas tillvara och uppskattas
- * Vi kränker inte varandra genom att fysiskt eller psykiskt trakassera någon.
- * Vi arbetar för att barnens självkänsla ska vara så stark att de vågar reagera och markera vid kränkningar och trakasserier.
- * Barnen ska lära sig att visa hänsyn, att lyssna på varandra och utveckla empati.
- * Ingen form av kränkande behandling ska förekomma på förskolan

ANSVARSFÖRDELNING

1. Förskolechefens ansvar

- Att upprätta en Likabehandlingsplan som utvärderas årligen i förskolans kvalitetsarbete.
- Att förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling.
- Att motverka direkt och indirekt diskriminering enligt kriterier fastställda i lagen.

- Att utreda och vidta åtgärder mot trakasserier och annan kränkande behandling.
- Visa respekt för individen och medverka till att det skapas ett demokratiskt klimat i förskolan, där samhörighet och ansvar kan utvecklas och där barnen får möjlighet att visa solidaritet.
- Stimulera barnens samspel och hjälpa dem att bearbeta konflikter samt reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra.
- Ansvara för att varje barn får sina behov respekterade, tillgodosedda och får uppleva sitt eget värde.
- Lyfta fram och problematisera etiska dilemman och livsfrågor.
- Göra barnen uppmärksamma på människor kan ha olika attityder och värderingar som styr deras synpunkter och handlande.
- Ansvara för att utveckla regler och normer för arbetet och samvaron i den egna barngruppen.
- Samarbeta med hemmen när det gäller barnens fostran och med föräldrarna diskutera regler och förhållningssätt i förskolan.

2. Rekryteringsansvarig

Ge aktuell plan till alla nya familjer som kommer till Makrillen.

3. Detta kan föräldrarna göra

- Vara delaktiga i barnens vistelse på förskolan genom fortlöpande information och dialog vid hämtning och lämning.
- Uppföljning genom föräldrasamtal.
- Vara införstådd med att det enskilda barnet är en del i en grupp.
- Det kan vara svårt att ta till sig att ens eget barn kränker andra barn, men även i detta fall är det viktigt att prata med personalen.

FÖREBYGGANDE ARBETE FÖR ATT UNDVIKA KRÄNKNINGAR MELLAN BARN OCH BARN, MELLAN VUXNA OCH BARN

Vi har en god samverkan mellan personal, barn och föräldrar. Personalens förhållningssätt gentemot barnen är grundläggande och alla ska vara medvetna om att de är förebilder för barnen. Det är också viktigt att personalen är lyhörda för barnen.

Vi har värdegrundsdiskussioner både mellan personal och med barnen. Det är viktigt att skapa utrymmen kring att samtala om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

- Vi visar en stark tro på barnens möjligheter.
- Vi visar djup respekt för barnet och har en övertygelse om att barnen föds rika och intelligenta med en stark drivkraft att göra gott.
- Vi behandlar barn och varandra som vi själva vill bli behandlade.
- Vi pratar med varandra, inte om varandra.
- Vi uppmuntrar positivt beteende hos barnen.

- Vi reflekterar tillsammans och visar att det finns många lösningar på ett problem.
- Vi lär barnen att ta konsekvenserna av det som händer.
- Vi gör barnen delaktiga i verksamheten och i problemlösningar.
- Vi upprättar gemensamma regler tillsammans med barnen.
- Vi visar att det är OK att visa känslor.
- Vi dokumenterar för att tydligt se vad som händer mellan barnen.
- Vi ger barnen ansvar och låter dem klara saker själva.
- Vi arbetar så att barnen ges möjlighet att sätta sig in i andras känslor och situationer.

ATT UTREDA OCH ÅTGÄRDA KRÄNKANDE BEHANDLING

1. Upptäcka genom att

- * vara där barnen är
- * ha daglig kontakt med föräldrarna
- * vara uppmärksam för förändringar i barns
- * lyssna på barnen och ta dem på allvar
- * observera barnen
- * intervjua barnen

2. Utredda och åtgärda genom att

Barn-barn:

- Prata med berörda, barn och föräldrar
- Analysera orsaken
- Använda sig av ”hur frågor:
 - Hur kände du?
 - Hur tänkte du?
 - Hur tror du att den andre kände sig?
 - Hur ska du göra för att kompiserna ska bli glad?

Barnen ska inte bara säga förlåt utan också göra förlåt. De vuxna ser till att det barn som utsatts för kränkningen får upprättelse för det inträffade, genom tröst och genomgång av det inträffade. Man kan erbjuda rollekar och att spela teater.

- Göra en plan för arbetet
- Vid behov ta hjälp av stödteam/specialpedagog

Vuxna-barn

Om vi ser att någon vuxen (personal eller förälder) gör ”fel” ska vi vara så raka att vi kan säga till. Ta den vuxne åt sidan och fråga hur den andre tänkte.

Tala med förskolechefen, som i sin tur vidtar lämpliga åtgärder.

Förskolans åtgärder skall dokumenteras.

KVALITETSSÄKRING AV PLANEN

Alla vuxna, inom förskolan skall känna till och aktivt arbeta för att likabehandlingsplanen följs. Vikarier, nyanställd personal och VFU-studenter informeras av personalen om likabehandlingsplanen.

Likabehandlingsplanen är en del av förskolans kvalitetsredovisning.

UTVÄRDERING

1. Personalen

Planen utvärderas kontinuerligt i samband med personalens möten och revideras i samband med den årliga utvärderingen som görs på förskolan.

2. Föräldrar

Får tillfälle att lämna synpunkter i samband med den årliga revideringen.